

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ Школы № 134 г.о. Самара
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы № 134
г.о. Самара
_____ А.В. Астаева
Приказ № 36-од
от «31» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школы № 134» городского округа Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ Школы № 134 г. о. Самара (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы (далее – Педсовет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Цели Педсовета:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Школе.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание педагогического совета.

2.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Заседание педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.6. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и соответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется обсуждение вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.4. Доклады, тексты выступлений на педагогическом совете могут прилагаться в отдельной папке.