

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ Школы № 134 г.о. Самара
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы № 134
г.о. Самара
_____ А.В. Астаева
Приказ № 36-од
от «31» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе психолого-медико-педагогического консилиума
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школы № 134» городского округа Самара**

I. Общие положения:

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) – организационная форма, в рамках которой происходит разработка и планирование психолого-педагогического сопровождения учащегося, определенных ученических групп и параллелей.

1.2. Консилиум объединяет информацию об отдельном ребенке, классе, параллели, которой владеют учителя, школьный медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, логопед.

1.3. На основе целостного выдвигания проблемы консилиум разрабатывает общую педагогическую стратегию работы с параллелью, классом или отдельным школьником.

1.4. ПМПК позволяет:

- педагогу-психологу передать имеющиеся у него знания о ребенке или классе тем субъектам образовательного процесса, которые обладают значительно большими возможностями по влиянию и взаимодействию с учеником или коллективом;

- учителям стать наблюдательнее и объективнее в оценке различных сторон обучения и поведения школьников;

- педагогическому коллективу выработать общий язык обсуждения тех или иных проблем, предоставляя опыт коллективной деятельности.

1.5. ПМПК проводится по запросу:

- учителя;

- педагога-психолога;

- родителей школьников;

- социального педагога;

- медицинского работника школы.

1.6. Объектом обсуждения на ПМПК может быть: параллель классов, отдельный класс, группа школьников, отдельный ученик.

II. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума:

2.1. Объединить усилия различных субъектов образовательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии школьников.

2.2. Наметить программу индивидуального развития ученика, класса, параллели.

2.3. Разработать меры по оказанию всесторонней помощи проблемному ученику или группе проблемных школьников.

III. Участники психолого-медико-педагогического консилиума:

директор, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, педагог-психолог, школьный медицинский работник, классные руководители, социальный педагог, приглашенные учителя-предметники.

VI. Обязанности членов психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Педагог-психолог предоставляет информацию о конкретных школьниках и обобщенные данные по классу, которая включает в себя:

- результаты собственных наблюдений;
- результаты экспертных опросов;
- результаты обследования школьников.

4.2. Классный руководитель предоставляет на консилиум:

- результаты своих наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом;

4.3. Медицинский работник предоставляет информацию о состоянии здоровья и физических особенностях школьников.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе собирает необходимую информацию о тех учениках, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение и разрабатывает схему проведения консилиумов, готовит необходимую документацию.

4.5. Социальный педагог собирает информацию о социально-педагогических аспектах статуса ученика, его семейного окружения, анализирует результаты наблюдений за учеником в школьной среде.

V. Порядок работы консилиума.

5.1. Консилиум работает по плану, утверждённому на заседании ПМПК.

5.2. Председатель консилиума руководит консилиумом, то есть членами, созывает заседания консилиума и организует подготовку заседаний.

5.3. Заседания консилиума проводятся в сроки, предусмотренные планом работы, не реже 1 раза в четверть.

5.4. На заседание консилиума приглашаются учащиеся и их родители.

5.5. Заседание консилиума проводится по следующей схеме:

- Орг. момент, заслушивание характеристик
- Дополнение характеристики членами консилиума
- Собеседование с учащимся, с родителями
- Подготовка педагогического диагноза
- Обмен мнениями и предложениями по коррекции
- Выработка рекомендаций

5.6. Документация консилиума включает в себя:

- Приказ по организации консилиума и его составу на учебный год,
- Положение о работе ШМПК
- План работы ШМПК на год,
- Протоколы заседаний,

- Индивидуальные карты развития

5.7. Консилиум работает в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, с комиссией по делам несовершеннолетних.

5.8. Консилиум периодически информирует и отчитывается перед педагогическим коллективом школы.