

Положение № __

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ Школы № 134 г.о. Самара
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы № 134
г.о. Самара
_____ А.В. Астаева
Приказ № 36-од
от «31» августа 2016г.

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школы № 134» городского округа Самара

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 134» городского округа Самара (далее - Школа) регламентирует условия и порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Школа осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Школой территории, в соответствии с распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара.

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В случае невозможности приема ребенка в школу и возникновения спорной ситуации родители (законные представители) могут обратиться в Департамент образования в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования.

5. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара проводится на общедоступной основе. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний

(экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы следующую информацию:

— постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), издаваемое не позднее 1 февраля текущего года;

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

— о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

9. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

— дата и место рождения ребенка;

— фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

— адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

— контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы.

12. Для приема в Школу:

— родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий

- сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

16. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля

и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

25. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Во 2-9-е классы школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения.

28. Для зачисления во 2-9-е классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- оригинал или заверенную копию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- оригинал регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

29. При приеме обучающихся в 10-11-е классы) родители (законные представители) или обучающиеся представляют в Учреждение:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- оригинал или заверенную копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

30. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

