муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 134»

городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

от 29.03.2021 г. **№ 17**

***«Об участии в проведении***

***Всероссийских проверочных работ»***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области №78-од от «10» марта 2021 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории г.о. Самара»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – учителя начальных классов Коробову Л.Г.

- в 5 классе – учителя русского языка и литературы Лахтионову Р.Ч.;

- в 6 классе - учителя русского языка и литературы Козлову Л.М.

- в 7 классе – учителя начальных классов Егорову Л.А.

- в 8 классе – учителя географии Смурову Е.В.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 13.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 20.04.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 22.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет № 2;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.2021 на 2,3 уроке

– по математике 08.04.2021 на 2,3 уроке;

– по истории 14.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 20.04.2021 на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 16

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 01.04.2021 на 2,3 уроке

– по обществознанию 07.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 20.04.2021 на 2,3 уроке.

– по русскому языку 22.04.2021 на 2,3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинет №5

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по истории 07.04.2021 на 2,3 уроке.

– по биологии 08.04.2021 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 13.04.2021 на 2,3 уроке

– по математике 15.04.2021 на 2,3 уроке;

– по географии 20.04.2021 на 2,3 уроке;

– по обществознанию 21.04.2021 на 2 уроке;

– по иностранному языку 22.04.2021 на 2 уроке;

– по физике 27.04.2021 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 9

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по химии 01.04.2021 на 2,3 уроке

– по истории 07.04.2021 на 2,3 уроке

– по математике 13.04.2021 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 15.04.2021 на 2,3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 15

10. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Смурову Е.В.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Капуциянову С.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12 Школьному координатору проведения ВПР Капуцияновой С.В.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Козлова Л.М. – председатель комиссии;  Лахтионова Р.Ч. – член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| Математика | 4 | Филиппова Г.В. – председатель комиссии  Коробова Л.Г. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| Окружающий мир | 4 | Кашаева И.В.- председатель комиссии  Коробова Л.Г. – член комиссии |
| Биология | 5 |
| 6 |
| 7 |
| 11 |
| История | 5 | Федулова М.В. – председатель комиссии  Коробова Л.Г. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| География | 6 | Смурова Е.В.-председатель комиссии  Коробова Л.Г. – член комиссии |
| 7 |
| 11 |
| Обществознание | 6 | Федулова М.В. – председатель комиссии  Коробова Л.Г. – член комиссии |
| 7 |
| Английский язык | 7 | Крутова Я.Я. - председатель комиссии  Коробова Л.Г. – член комиссии |
|  |
| Физика | 8 | Филиппова Г.В. – председатель комиссии  Коробова Л.Г. – член комиссии |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Капуцияновой С.В. - ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Капуцияновой С.В.- школьному координатору проведения ВПР.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2021г.

12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры 1 и 2 этажей – Кашаева И.В., Филиппова Г.В.; аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников (кабинет №4а) – Карабанова Г.Г.

Директор МБОУ Школы №134 г.о. Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Астаева