



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы №134 г.о. Самара

А.В. Астаева

ПЛАН

мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году в МБОУ Школе №134 г. о. Самара

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в МБОУ Школе №134 г.о. Самара				
1.1	Проведение анализа результатов ВПР по каждому предмету в 2020-2021 учебном году	Август	Зам. директора по УВР	Снижение необъективности
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР	Октябрь	Зам. директора по УВР	Реализация плана
2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования				
2.1	Организация обсуждения анализа ВПР и плана мероприятий на заседаниях ШМО, педагогических советах	Сентябрь	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Обсуждение результатов, решение задач
2.2.	Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты	В течение года	Председатели ШМО	Организация наставничества, взаимопосещение уроков
2.3	Участие в практико-ориентированных семинарах по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества подготовки и проведения ВПР
2.4	Организация повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества подготовки

3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения ВПР				
3.1	Издание приказа о назначении школьного координатора, ответственных за проведение ВПР	Январь	Директор	Контроль за качественной подготовкой к организации и проведению ВПР в 2021-2022 гг.
3.2	Разработка порядка проведения ВПР в МБОУ Школе №134 г.о. Самара	январь	Директор	Регламентация проведения ВПР
3.3	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	январь	Психолог	Предупреждение необъективных результатов
3.4	Издание приказов по подготовке и организации проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение объективности
3.5	Издание приказа об итогах проведения ВПР	июнь	Директор	Принятие управленческих решений
4. Контроль организации и проведения ВПР				
4.1	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год на пед. совете, ШМО	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Анализ
4.2	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включенным в перечень ВПР	сентябрь	Учителя-предметники	Определение задач в разрезе каждого предмета
4.3	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся	В течение года	Ответственный за проведение ВПР	Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
4.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Объективность проведения ВПР
5. Информационное сопровождение мероприятий				
5.1	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

5.2	Организация горячей линии в период подготовки организаций и проведения ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
-----	--	-------------------------	--------------------------	---