

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы №134 г.о. Самара


А.В. Астаева

« 01 »

09

2021 г.



План

мероприятий реализации региональной программы
многофункционального наставничества педагогических работников
(Дорожная карта)

№	Наименование этапа	Длительность	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1	Подготовительный	Май 2021 – сентябрь 2021	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Информирование педагогического состава школы о внедрении программы наставничества</p> <p>2. Изучение распоряжения министерства образования и науки Самарской области №54-р от 18.01.2021г, «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»</p>	Заместитель директора по УВР, Директор, Руководители ШМО
			Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества</p> <p>2. Разработка (внесение изменений) и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Школе № 134 г.о. Самара</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества</p>	Директор, Руководители ШМО
			Выбор форм и программ наставничества	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Директор, куратор, Руководители ШМО
			Информирование о возможностях и целях программы наставничества	Размещение информации на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»)	

	Формирование базы наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Сбор информации	1.Проведение анкетирования среди наставников/наставляемых, желающих принять участие в реализации программы 2.Анализ анкет 3.Сопоставление данных, выбор форм и программ. 4.Формирование базы данных	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
3	Отбор и обучение наставников	Сентябрь 2021	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Проведение собеседования с наставниками 2.Обучение наставников	Директор, Заместитель директора по УВР
4	Формирование наставнических пар/групп	Сентябрь-2021 – апрель 2022		1.Организация групповой встречи наставников и наставляемых 2.Закрепление пар/групп приказом директора 3.Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых	Директор, Заместитель директора по УВР
5	Организация реализации программы наставничества	Сентябрь 2021 - июнь 2022		1.Организация работы наставника с наставляемым 2.Встречи с куратором программы 3.Определение сроков обратной связи от участников программы наставничества 4.Анкетирование участников 5.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Наставники, куратор программы
6	Завершение программы наставничества	Июнь 2022		1.Подведение итогов программы наставничества 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3.Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Директор ОО, Куратор наставничества, Руководители ШМО

				4. Публикация результатов программы наставничества на сайте школы 5. Внесение данных реализации программы наставничества в базу наставников и наставляемых.	
--	--	--	--	--	--