

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 134»  
городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2022 г.

**№ 93/1**

***«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области № 259-од от «23» июня 2022 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года на территории г. о. Самара»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
  2. Назначить организаторами в аудиториях:
    - в 5 классе – учителя информатики Смурову Е.В.
    - в 6 классе - учителя математики Филиппову Г.В., учителя истории Федулову М.В.
    - в 7 классе – учителя литературы Лахтионову Р.Ч.
    - в 8 классе – учителя русского языка Козлову Л.М., учителя биологии Кашаеву И.В.
    - в 9 классе – учителя музыки Герасимова М.В.
  2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-9 классах на 2 – 3 уроках, согласно графику проведения ВПР в МБОУ Школе №134 г.о. Самара:
  3. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Смурову Е.В.
  4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Капуциянову С.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
  5. Школьному координатору проведения ВПР Капуцияновой С.В.:
  6. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4-9	Козлова Л.М. – председатель комиссии; Лахтионова Р.Ч. – член комиссии;
Математика	4-9	Филиппова Г.В. – председатель комиссии Тельба О.В. – член комиссии
Окружающий мир	4	Тельба О.В.
Биология	6-9	Кашаева И.В.- председатель комиссии Тельба О.В. – член комиссии
История	6-9	Федулова М.В. – председатель комиссии Тельба О.В. – член комиссии
География	6-9	Смурова Е.В.-председатель комиссии Тельба О.В. – член комиссии
Обществознание	6-9	Федулова М.В. – председатель комиссии Тельба О.В. – член комиссии
Английский язык	8	Крутова Я.Я. - председатель комиссии Тельба О.В.. – член комиссии
Физика	7-9	Филиппова Г.В. – председатель комиссии Тельба О.В. – член комиссии

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

19. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

20. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Капуцияновой С.В. - ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Капуцияновой С.В.- школьному координатору проведения ВПР.

22. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2023г.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры 1 и 2 этажей – Карабанова Г.Г., Головкина А.А.;

24. Аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников (кабинет №4а)

Директор МБОУ Школы №134 г.о. Самара



А.В. Астаева

