

Директор МБОУ «Школа № 134» г.о. Самара



**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 134» г.о. Самара**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведе ния	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Заседание Комиссии по противодействию коррупции - выбор председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 134» г.о. Самара - обсуждение и разработка плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в сфере деятельности МБОУ «Школа № 134» г.о. Самара на 2024-2025 учебный год - обсуждение и разработка плана работы Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ «Школа № 134» г.о. Самара на 2024- 2025 учебный год -распределение объектов контроля между членами Комиссии - информация членов Комиссии по противодействию коррупции по итогам работы за 2023-2024 учебный год.	август	Председатель комиссии по приказу     Члены комиссии
2	Заседание комиссии по противодействию коррупции: - организация систематического учёта за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании -осуществление набора в первый класс, -организация бесплатного питания обучающихся в школе  - контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования, за целевым использованием бюджетных средств	март – апрель (постоянно)	Председатель комиссии   Ответственный за организацию питания  Главный бухгалтер

	-порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан, находящихся в компетенции администрации школы, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, на сайте школы, по телефону), через ящик доверия, расположенный в фойе школы, на предмет установления фактов проявления коррупции в школе		Председатель комиссии
3	Ознакомление работников МБОУ «Школа № 134» г.о. Самара с планом работы Комиссии по противодействию коррупции.	август	Председатель комиссии
4	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ «Школы № 134» г.о. Самара в течение учебного года на предмет коррупционных факторов.	По мере необходимости	Члены Комиссии
<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МБОУ «Школа № 134» г.о. Самара</b>			
1	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательной организации.	В течение года	директор
2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия
3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	директор
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности школы; статистические наблюдения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ЕГЭ (ГИА), ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников школы, которые привлекаются к подготовке и проведению ЕГЭ (ГИА), ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением (если такие возникнут); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ГИА), ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	В течение года	Директор, заместители директора
<b>Мероприятия по противодействию коррупции и правовому просвещению.</b>			
1	Проведение антикоррупционного просвещения в школе: - выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; - встреча с представителями прокуратуры.	в течение года, по согласованию	заместители директора
2	Проведение бесед классными руководителями на классных часах и на родительских собраниях по антикоррупционной тематике.	1 раз в четверть	Классные руководители
3	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь - февраль	Классные руководители

4	Встречи членов педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года, по согласованию	заместители директора.
<i>Работа с родителями</i>			
1	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	1 раз в год	заместители директора
2	Размещение на информационном стенде и сайте школы информации о работе школы по противодействию коррупции: -состав Комиссии по противодействию коррупции, -план мероприятий по противодействию коррупции, -контактных телефонов горячих линий, мини – плакатов социальной рекламы, направленных на противодействие коррупции, адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.	ноябрь	члены Комиссии
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года, по согласованию	заместители директора